

राजस्थान सरकार  
आर्थिक एवं सांख्यिकी निदेशालय,  
तिलक मार्ग, योजना भवन, जयपुर

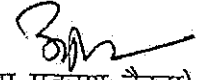
क्रमांक: एफ 5(1)/सम./डीईएस/एम.पी.आर.(MIS)/58467

दिनांक: 17/10/16

कार्यालय आदेश

विभाग के कार्यों की ऑनलाईन मासिक प्रगति रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए मैनेजमेंट इन्फोर्मेशन सिस्टम (एम.आई.एस.) प्रारम्भ किया गया है, उक्त एम.आई.एस. पोर्टल पर ब्लॉक एवं जिला स्तर द्वारा प्रत्येक माह की 5 तारीख तक मासिक प्रगति रिपोर्ट अपलोड की जानी है। निदेशालय स्तर से एम.आई.एस. पोर्टल पर मासिक रिपोर्ट की समीक्षा/मॉनिटरिंग हेतु अनुभागवार निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों को नियुक्त किया जाता है:-

क्र. सं.	अनुभाग	उप अनुभाग	अधिकारी / कर्मचारी	मोबाइल नम्बर
1	Administration		Mr. Kuldeep Bhatnagar, JD	
		1- Pension Cases	Mr. Shankar Singh Shekhawat	9462645541
		2- Vacant Post		
		3- Personal Information		
	4- Court Cases	Mr. Vijendra singh Taragi	8003953120	
2	Coordination		Mr. Raghunath Meena, JD	
		1- Publication	Mis. Anju Sharma	9461623631
		2- R.T.I.	Mis. Sunita Gopaliya	9461664655
		3- Sampark	Mr. Vipin Bihari Sharma	9530368713
		4- Building Status	Mr. Satyanarayan Gupta	9460778085
3	Finance		Mr. Raj Kumar Pandey, JD	
		1- D.D.P.	Mr. Rajeev Shrivastav, SO	9414357991
		2- Local Body Accounts	Mr. Ram Sahai Meena	9828288721
4	N.S.S.		Mr. Missa Ram Prajapat, JD	
		1- Business Register	Mr. Om Prakash Saxena	9214905680
		2- N.S.S	Mr. Giriraj Prasad Gupta	9460381346
5	Agriculture		Mr. Suresh Sharma, SO	
		1- T.R.S.	Mr. Mahesh Varma	9413476495
		2- I.C.S.	Mr. Santosh Varma	9413333447
6	A.S.I.		Mr. Sudesh Kumar, DD	
		1- A.S.I.	Mr. Jagdish Sharma	9414322179
			Mis. Anita Mathur	9252114236
7	Accounts	1- Accounts	Mr. Om Prakash Bairwa, AO	9828217406


  
(ओम प्रकाश बैरवा)  
निदेशक एवं संयुक्त सचिव

क्रमांक: एफ 5(1)/सम./डीईएस/एम.पी.आर.(MIS)/ 58467

दिनांक: 17/10/16

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं पालनार्थ:-

1. निजी सचिव, निदेशक एवं संयुक्त सचिव।
2. संयुक्त निदेशक प्रशासन/समन्वय/वित्त/एन.एस.एस., उप निदेशक ए.एस.आई, लेखाधिकारी, एस.एल.ओ., प्रोग्रामर, सांख्यिकी अधिकारी कृषि/वित्त मुख्यालय को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि शाखा से संबंधित एम.आई.एस. पोर्टल की नियमित समीक्षा कर विभागीय समीक्षा के दौरान प्रगति से अवगत करवाना सुनिश्चित करें।
3. ~~समस्त~~ जिला उप/सहायक निदेशक एवं ब्लॉक सांख्यिकी अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि मासिक प्रगति रिपोर्ट एम.आई.एस. पोर्टल पर प्रत्येक माह की 5 तारीख तक आवश्यक रूप से अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें साथ ही इस संबंध में आने वाली समस्या के समाधान हेतु संबंधित अनुभाग के अधिकारी /कर्मचारी से सम्पर्क करें।
4. संबंधित कर्मचारी श्री .....को प्रेषित कर लेख है कि नियमित रूप से एम.आई.एस. पोर्टल पर अनुभाग से संबंधित सूचनाओं का जिला/ब्लॉक स्तर से सही एवं निर्धारित तिथी तक अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करें।



(ओम प्रकाश बैरवा)

निदेशक एवं संयुक्त सचिव