

राजस्थान सरकार
आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
योजना भवन तिलक मार्ग, जयपुर

क्रमांक: एस्टे/डीईएस/कनि.सहा./वेतन निर्धारण/2018/3367

दिनांक 04-03-20

सूचना पत्र

राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर द्वारा लिपिक ग्रेड द्वितीय संयुक्त प्रतियोगी परीक्षा-2013 में चयनित अभ्यर्थियों में से जिला एवं ब्लॉक स्तरीय आर्थिक एवं सांख्यिकी कार्यालयों में कार्यरत कनिष्ठ सहायकों को 2 वर्ष की परिवीक्षाधीन अवधि पूर्ण करने पर राजस्थान सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम-2017 में वेतन निर्धारण किये जाने हेतु संबंधित कार्यालय अपने अधीन कार्यरत कार्मिकों की संलग्न प्रपत्रों में सूचना भिजवाना सुनिश्चित करें, ताकि इनके वेतन निर्धारण की कार्यवाही की जा सके।

(कुलदीप भटनागर)
संयुक्त निदेशक(प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. निजी सचिव, निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव, मुख्यालय।
2. समस्त उष/सहायक निदेशक, आ. एवं सां. कार्यालय (समस्त जिले)
3. समस्त ब्लॉक सांख्यिकी अधिकारी (समस्त ब्लॉक)
4. रक्षित पत्रावली।

(सुभाष चन्द्र शर्मा)
सहायक निदेशक (प्रशासन)

कर्मचारी द्वारा दिये जाने वाला प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती/सुश्री.....

पुत्र/पुत्री/श्री..... कार्यालय

में कनिष्ठ सहायक के पद पर कार्यरत हूँ।

अवैतनिक अवकाश विवरण संबंधी प्रपत्र

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	राज्य सेवा में प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	अवैतनिक अवकाश की अवधि (पूर्ण अवधि में)		कुल दिवस	अवकाश स्वीकृति आदेश क्रमांक/दिनांक
			कब से	कब तक		

उक्त सूचना पूर्णतया सही है एवं यदि मैंने इसके अतिरिक्त अवैतनिक अवकाश का उपभोग किया होगा तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी।

दिनांक :

हस्ताक्षर -

नाम -

पदनाम - कनिष्ठ सहायक

कार्यालय का नाम -

मोबाईल नम्बर -

कार्यालय का नाम

क्रमांक

दिनांक

निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव,
आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग,
जयपुर

विषय – श्री/श्रीमती/सुश्री कनिष्ठ सहायक की अवकाश संबंधी सूचना भिजवाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत श्री/श्रीमती/सुश्री

पुत्र/पुत्री श्री कनिष्ठ सहायक के अवैतनिक अवकाश संबंधी विवरण निम्नानुसार है –

अवैतनिक अवकाश विवरण संबंधी प्रपत्र

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	राज्य सेवा में प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	अवैतनिक अवकाश की अवधि (पूर्ण अवधि में)		कुल दिवस	अवकाश स्वीकृति आदेश क्रमांक/ दिनांक
			कब से	कब तक		

श्री/श्रीमती/सुश्री कनिष्ठ सहायक द्वारा परिवीक्षाधीन अवधि में की गई सेवायें एवं कार्य व्यवहार संतोषप्रद है एवं इनके विरुद्ध कोई जांच लम्बित एवं प्रस्तावित नहीं है। अतः परिवीक्षा सफलता पूर्वक पूर्ण करने पर नियमित वेतनमान स्वीकृति किये जाने की अभिशंसा की जाती है।

संलग्न- 1. सेवापुस्तिका
2. कर्मचारी द्वारा भरा गया प्रमाण पत्र

कार्यालाध्यक्ष के हस्ताक्षर